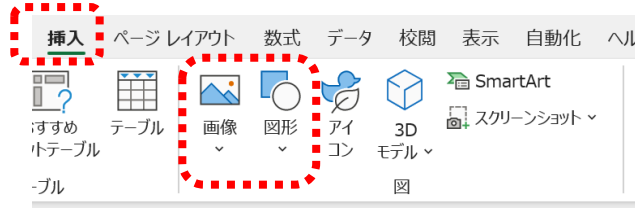




Excelの図機能を学ぶ【基本編】



1. 作図のポイント

- 1) 水平・垂直の直線
- 2) 正方形・真円
- 3) セル枠に沿う
- 4) 拡大・縮小・回転
- 5) 水平・垂直に移動
- 6) コピー・切り取り・削除
- 7) 図形を変更する

2. 画像編集のポイント

- 1) 画像を読み込む
- 2) セル枠に沿う
- 3) 拡大・縮小・回転
- 4) 水平・垂直に移動
- 5) コピー・トリミング・削除
- 6) 画像を調整・編集する

3. 画像ファイルに保存

- 1) グループ化 図として保存 例：画像1.png

※ スクショ（Win+Shift+S）して画像ファイル化する方法もあります

画像ファイルにすることでアルバムづくりや Word、LINEなどに取り込んで活用できます！

画像ファイルをスマホへ送る方法

- 1) PCのGoogleフォトに画像ファイルをドロップ
- 2) PCとスマホをUSBケーブル接続してファイル転送
- 3) クラウドストレージサービスを使ってファイル共有
- 4) PCメールからスマホに画像を添付ファイルとして送る

※ Bluetooth接続、SDカード、ファイル転送アプリ使用などもあります

LINEで活用する方法

- 1) PCのLINEでKeepメモに画像ファイルをドロップ or ファイル送信
- 2) スマホのGoogleフォトで画像を選択し 共有 LINE Keepメモに転送

送られてきたLINEのKeepメモを開くと

- 画像を長タップすると「転送」で友だちに送信できる
- 画像をタップすると画像を加工できる LINEスタンプを入れてみよう！